

## Seminarreihe

### Fit für den Praxisalltag mit dem „bpt-Praxismanager“

In 5 Tages- (immer an einem Freitag) und in 6 Wochenendseminaren (Samstag, Sonntag) können Sie sich fit für den Praxisalltag machen.

Die Seminare sind einzeln, komplett oder in verschiedenen Kombinationen buchbar.

Tagungsort: Frankfurt am Main

Ausnahme: Seminar Stressmanagement in Hösbach/Schmerlenbach

Programm:	Inhalte:	Referenten:
<p><b>Marketing</b></p> <p>20.03.2020 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werbung, Wettbewerbsrecht, UWG</li> <li>• Marketing in der Tierarztpraxis</li> <li>• Grundlagen des Marketings</li> <li>• Instrumente für internes und externes Marketing – die 4 (7) „P“</li> <li>• „Marketingcheck“ der eigenen Praxis: Was passt, welche Verbesserungschancen gibt es?</li> <li>• Marketing im Dialog – Leistung optimal präsentieren / Umgang mit Ablehnung</li> </ul>	<p>Michael Panek Wolfgang Matzner</p>
<p><b>Kommunikation und Konflikte</b></p> <p>21./22.03.2020 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsmodelle</li> <li>• Konfliktarten und –lösungen</li> <li>• Konfliktinterventionen</li> <li>• Konfliktprävention</li> <li>• Metakommunikation</li> <li>• Aktives Zuhören</li> <li>• Verhandlungstechniken</li> <li>• Emotionale Kompetenz</li> </ul>	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>
<p><b>Betriebswirtschaftliche Praxisführung</b></p> <p>08.05.2020 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesellschaftsrecht: Einzelunternehmer, GbR &amp; GmbH, Vertrag (Zustandekommen und Inhalte), Haftung, Kooperationen</li> <li>• Die Buchhaltung als Informationsinstrument: Zeitreihenanalyse und Betriebsvergleich, Kennzahlen</li> <li>• Mahnverfahren / Forderungsmanagement</li> </ul>	<p>Michael Panek  Hans-Peter Ripper  Michael Panek</p>
<p><b>Team-Management</b></p> <p>09./10.05.2020 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamentwicklung (Teamphasen- und Teamentwicklungsmaßnahmen)</li> <li>• Teamkooperation (Teammotivation, Aufgabenverteilung und Teamrollen)</li> <li>• Teamkommunikation (Modelle erfolgreicher Kommunikation und Gruppendynamik)</li> <li>• Teamführung (Führungsstile und Moderation von Gruppen)</li> <li>• Teamwiderstände (Interventionstechniken für häufig auftretende Probleme der Teamarbeit)</li> </ul>	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>

<b>Programm:</b>	<b>Inhalte:</b>	<b>Referenten:</b>
<b>Gebühren richtig kalkulieren und anwenden</b>  25.09.2020 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GOT als Gesetz (Aufbau &amp; Handhabung)</li> <li>• GOT-Übungen, gerne auch anhand Ihrer eigenen mitgebrachten Beispielen</li> <li>• Kostenrechnung/Kalkulation</li> </ul>	Gabriele Moog Stefan Gabriel  Hans-Peter Ripper
<b>Zeitmanagement und Arbeitstechniken</b>  26./27.09.2020 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbstreflexion – Arbeitsverhalten analysieren, um Ergebnisse zu verbessern</li> <li>• Persönlichen Arbeitsstil erkennen</li> <li>• Ziele definieren - die Zugkraft von Zielen nutzen – zielorientiert denken und handeln</li> <li>• Planungshorizonte - Planänderungen – Planungsinstrumente kennenlernen</li> <li>• Aufgaben definieren und klar kommunizieren</li> <li>• Vom Dringlichen zum Wichtigen – Priorisierungen</li> <li>• Entscheidungstechniken</li> <li>• Delegieren mit Methode</li> <li>• Aktives Informationsmanagement anstatt Sammelleidenschaft praktizieren</li> <li>• Eigene Zeitdiebe erkennen und eliminieren</li> </ul>	Karsten Fechner Uwe Mettlach
<b>Personal I</b>  12.03.2021 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitszeitmodelle und Personalentwicklung</li> <li>• Was erwarten die angestellten Tierärztinnen und Tierärzte heute und was ist für die Praxisinhaber(innen) realisierbar? - Erste Ergebnisse des AK Angestellte Tierärzte</li> <li>• Arbeitsrecht: Inhaltliches zu Anbahnung, Bewerbung, AGG, Verlauf und Organisation im Arbeitsverhältnis, Beendigung, Zeugnis</li> </ul>	Carsten Vogt  Gabriele Moog
<b>Mitarbeiter(innen)-führung</b>  13./14.03.2021 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung und Führungsstile</li> <li>• Situatives Führen</li> <li>• Mitarbeiter(innen)motivation</li> <li>• Delegation</li> <li>• Kontrolle</li> <li>• Einsatz vieler Ziele</li> <li>• Führung mit Zielen</li> <li>• Mitarbeiter(innen)gespräche planen, strukturieren und führen</li> </ul>	Karsten Fechner Uwe Mettlach

<b>Programm:</b>	<b>Inhalte:</b>	<b>Referenten:</b>
<p><b>Stressmanagement</b></p> <p>07./08./09.05.2021  <i>Wochenendseminar</i>            Beginn am Freitag:            18:00 Uhr            Ende am Sonntag:            15:30 Uhr            Hösbach/Schmerlenbach</p> <p><a href="http://www.schmerlenbach.de">www.schmerlenbach.de</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wissenswertes zu Stress und Burnout</li> <li>• Persönliche Stressfaktoren erkennen</li> <li>• Eigene Stress-Kompetenzen entdecken/ entwickeln können</li> <li>• Analyse von persönlichen Belastungssituationen und Reflexion gesunder Alternativen</li> <li>• „Dem Stress auf die Spur kommen“: Auslöser – Symptome - Ursachen – Problemlösetraining</li> <li>• Mentaltraining: Langfristig ressourcenstärkende Einstellungen entwickeln</li> <li>• Persönliches Genusstraining: Bewusstmachen und Herstellen einer ausgeglichenen Beanspruchungs-Erholungsbilanz</li> <li>• Achtsamkeit und Fokussierung: Entspannungs-, Atmungs- und Aktivierungstechniken für sich entdecken und gezielt im Alltag einsetzen</li> </ul>	<p>Karsten Fechner            Uwe Mettlach</p>
<p><b>Personal II + Steuern</b></p> <p>24.09.2021  <i>Freitagsseminar</i>            10:00 – 17:30 Uhr            Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergütungsmodelle</li> <li>• Arbeitsrecht: Formales zu Vertrag, Inhalten, Kündigung, AGB</li> <li>• Steuerrecht für die Praxis: Wann und welche Mehrwertsteuersätze? Kooperationen unter steuerlichen Aspekten, Betriebsprüfung und Diskussion von Praxisfällen</li> </ul>	<p>Hans-Peter Ripper            Michael Panek</p> <p>Ingbert Griesbauer</p>
<p><b>Veränderungs- Management</b></p> <p>25./26.09.2021  <i>Wochenendseminar</i>            Jeweils von            10:00 – 17:00 Uhr            Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erkennen von Arten und Ebenen von Veränderungsprozessen und diese zielführend für sich und andere nutzen</li> <li>• Die Bedeutung von emotionalen Faktoren in einem Veränderungsprozess</li> <li>• Initiieren, Planen und Umsetzung eines Veränderungsprozesses mit Methoden und der passenden Kommunikation</li> <li>• Betroffene zu Beteiligten in einer Veränderung machen</li> <li>• Entwickeln der Fähigkeit, auch in schwierigen Veränderungsanforderungen kompetent zu reagieren</li> <li>• Möglichkeiten und Grenzen der Einflussnahme in einem Veränderungsprozess</li> <li>• Systemische Sichtweise als Entscheidungshilfe und zur Orientierung</li> <li>• Entwicklungsphasen - wirksame Begleitung</li> </ul>	<p>Karsten Fechner            Uwe Mettlach</p>

## Teilnahmegebühren:

(Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt., Mittagessen und Kaffeepausen)

### 1. Einzelbuchung

Freitagsseminar:	bpt-Mitglied:	259 €
	Nicht-Mitglied	349 €
Wochenendseminar*:	bpt-Mitglied:	485 €
	Nicht-Mitglied	675 €

\* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 250,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension).

---

### 2. Kombibuchung (Freitag und Wochenende)

von mindestens **DREI** Freitagsseminaren **UND** mindestens **DREI** Wochenendseminaren

Freitagsseminare:	bpt-Mitglied:	227 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	317 € (pro Seminar)
Wochenendseminare*:	bpt-Mitglied:	453 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	643 € (pro Seminar)

(Ersparnis von 352 € gegenüber der Einzelbuchung)

\* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 250,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension).

---

### 3. Komplettbuchung (Freitag und Wochenende)

von **ALLEN** Freitagsseminaren und **ALLEN** Wochenendseminaren

Freitagsseminare:	bpt-Mitglied:	173 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	263 € (pro Seminar)
Wochenendseminare*:	bpt-Mitglied:	399 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	589 € (pro Seminar)

(Ersparnis von 946 € gegenüber der Einzelbuchung)

\* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 250,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension).

---

Ab Buchung von mindestens drei Freitags- und drei Wochenendseminaren erhalten Sie das bpt-Zertifikat: **Fit für den Praxisalltag mit dem „bpt-Praxismanager“**

## ATF-Anerkennung:

Freitagsseminar:	6 Stunden (Ausnahme: Seminar „Marketing“ 1 Stunde)
Wochenendseminar:	12 Stunden (Ausnahme: Seminar „Stressmanagement“ 15 Stunden)

## Teilnehmerzahl:

Freitagsseminar:	max. 18 Personen
Wochenendseminar:	max. 15 Personen

## Information und Anmeldung:

bpt Akademie GmbH  
Beate Düerkop-Scheld  
Hahnstr. 70  
60528 Frankfurt am Main

Tel. (0 69) 66 98 18 90  
Fax (0 69) 66 98 18 92  
E-Mail: [info@bpt-akademie.de](mailto:info@bpt-akademie.de)  
[www.bpt-akademie.de](http://www.bpt-akademie.de)

Bitte gut lesbar ausfüllen! Anmeldung zur Teilnahme an der bpt-Fortbildung:

<b>Fit für den Praxisalltag mit dem „bpt-Praxismanager“</b>	
<b>Freitagsseminare</b>	<b>Wochenendseminare</b>
<input type="checkbox"/> <b>Marketing</b> 20.03.2020	<input type="checkbox"/> <b>Kommunikation und Konflikte</b> 21./22.03.2020
<input type="checkbox"/> <b>Betriebswirtschaftliche Praxisführung</b> 08.05.2020	<input type="checkbox"/> <b>Team-Management</b> 09./10.05.2020
<input type="checkbox"/> <b>Gebühren richtig kalkulieren und anwenden</b> 25.09.2020	<input type="checkbox"/> <b>Zeitmanagement und Arbeitstechniken</b> 26./27.09.2020
<input type="checkbox"/> <b>Personal I (von Arbeitszeitmodellen bis zum Arbeitsrecht)</b> 12.03.2021	<input type="checkbox"/> <b>Mitarbeiter(innen)führung</b> 13./14.03.2021
<input type="checkbox"/> <b>Personal II (vom Arbeitsvertrag bis zu Vergütungsmodellen) + Steuern (Steuerrecht für die Praxis)</b> 24.09.2021	<input type="checkbox"/> <b>Stressmanagement</b> 07./08./09.05.2021
	<input type="checkbox"/> <b>Veränderungs-Management</b> 25./26.09.2021

Name, Vorname: .....

Tierarztpraxis: .....

Straße: .....

PLZ, Ort: .....

Telefon (tagsüber): .....

E-Mail: .....

bpt Akademie GmbH, Hahnstr. 70, 60528 Frankfurt  
Gläubiger-Identifikationsnummer DE58FRA00000242298  
Mandatsreferenz: Seminargebühr

**SEPA-Lastschriftmandat**

Ich ermächtige die bpt Akademie GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der bpt Akademie GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

.....  
Kreditinstitut (Name und BIC)

IBAN \_ \_ \_ \_ \_

Kontoinhaber: .....  
(falls abweichend)

Unterschrift: .....

Bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist eine schriftliche Stornierung der Anmeldung und Rückerstattung der Teilnahmegebühren unter Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 25% (mind. € 25,-) möglich. Spätere Stornierungen können leider nicht berücksichtigt werden. Mit den Veranstaltungsbedingungen erkläre ich mich einverstanden, insbesondere damit, dass meine personenbezogenen Daten gemäß der Veranstaltungsbedingungen für Seminare (siehe unter [www.bpt-akademie.de](http://www.bpt-akademie.de)) behandelt werden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich approbierte(r) Tierarzt / Tierärztin bin.

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

**Bitte senden an: bpt Akademie GmbH, Hahnstr. 70, 60528 Frankfurt  
Fax (0 69) 66 98 18 92**