

Seminarreihe

Fit für den Praxisalltag mit dem „bpt-Praxismanager“

In 5 Tages- (immer an einem Freitag) und in 6 Wochenendseminaren (Samstag, Sonntag) können Sie sich fit für den Praxisalltag machen.

Die Seminare sind einzeln, komplett oder in verschiedenen Kombinationen buchbar.

Tagungsort: Frankfurt am Main

Ausnahme: Seminar Stressmanagement in Hösbach/Schmerlenbach

Programm:	Inhalte:	Referenten:
<p>Marketing</p> <p>13.04.2018 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werbung, Wettbewerbsrecht, UWG • Marketing in der Tierarztpraxis • Grundlagen des Marketings • Instrumente für internes und externes Marketing – die 4 (7) „P“ • „Marketingcheck“ der eigenen Praxis: Was passt, welche Verbesserungschancen gibt es? • Marketing im Dialog – Leistung optimal präsentieren / Umgang mit Ablehnung 	<p>Michael Panek Wolfgang Matzner</p>
<p>Kommunikation und Konflikte</p> <p>14./15.04.2018 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmodelle • Konfliktarten und –lösungen • Konfliktinterventionen • Konfliktprävention • Metakommunikation • Aktives Zuhören • Verhandlungstechniken • Emotionale Kompetenz 	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>
<p>Betriebswirtschaftliche Praxisführung</p> <p>08.06.2018 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gesellschaftsrecht: Einzelunternehmer, GbR & GmbH, Vertrag (Zustandekommen und Inhalte), Haftung, Kooperationen • Die Buchhaltung als Informationsinstrument: Zeitreihenanalyse und Betriebsvergleich, Kennzahlen • Mahnverfahren / Forderungsmanagement 	<p>Michael Panek Hans-Peter Ripper Michael Panek</p>
<p>Team-Management</p> <p>09./10.06.2018 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teamentwicklung (Teamphasen- und Teamentwicklungsmaßnahmen) • Teamkooperation (Teammotivation, Aufgabenverteilung und Teamrollen) • Teamkommunikation (Modelle erfolgreicher Kommunikation und Gruppendynamik) • Teamführung (Führungsstile und Moderation von Gruppen) • Teamwiderstände (Interventionstechniken für häufig auftretende Probleme der Teamarbeit) 	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>

Programm:	Inhalte:	Referenten:
Gebühren richtig kalkulieren und anwenden 14.09.2018 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> • GOT als Gesetz (Aufbau & Handhabung) • GOT-Übungen • Kostenrechnung/Kalkulation 	Gabriele Moog Stefan Gabriel Hans-Peter Ripper
Zeitmanagement und Arbeitstechniken 15./16.09.2018 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstreflexion – Arbeitsverhalten analysieren, um Ergebnisse zu verbessern • Persönlichen Arbeitsstil erkennen • Ziele definieren - die Zugkraft von Zielen nutzen – zielorientiert denken und handeln • Planungshorizonte - Planänderungen – Planungsinstrumente kennenlernen • Aufgaben definieren und klar kommunizieren • Vom Dringlichen zum Wichtigen – Priorisierungen • Entscheidungstechniken • Delegieren mit Methode • Aktives Informationsmanagement anstatt Sammelleidenschaft praktizieren • Eigene Zeitdiebe erkennen und eliminieren 	Karsten Fechner Uwe Mettlach
Personal I 15.03.2019 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeitmodelle und Personalentwicklung • Was erwarten die angestellten Tierärztinnen und Tierärzte heute und was ist für die Praxisinhaber(innen) realisierbar? - Erste Ergebnisse des AK Angestellte Tierärzte • Arbeitsrecht: Inhaltliches zu Anbahnung, Bewerbung, AGG, Verlauf und Organisation im Arbeitsverhältnis, Beendigung, Zeugnis 	Carsten Vogt Gabriele Moog
Mitarbeiter(innen)-führung 16./17.03.2019 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> • Führung und Führungsstile • Situatives Führen • Mitarbeiter(innen)motivation • Delegation • Kontrolle • Einsatz vieler Ziele • Führung mit Zielen • Mitarbeiter(innen)gespräche planen, strukturieren und führen 	Karsten Fechner Uwe Mettlach

Programm:	Inhalte:	Referenten:
<p>Stressmanagement</p> <p>10./11./12.05.2019 <i>Wochenendseminar</i> Beginn am Freitag: 18:00 Uhr Ende am Sonntag: 15:30 Uhr Hösbach/Schmerlenbach</p> <p>www.schmerlenbach.de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wissenswertes zu Stress und Burnout • Persönliche Stressfaktoren erkennen • Eigene Stress-Kompetenzen entdecken/ entwickeln können • Analyse von persönlichen Belastungssituationen und Reflexion gesunder Alternativen • „Dem Stress auf die Spur kommen“: Auslöser – Symptome - Ursachen – Problemlösetraining • Mentaltraining: Langfristig ressourcenstärkende Einstellungen entwickeln • Persönliches Genusstraining: Bewusstmachen und Herstellen einer ausgeglichenen Beanspruchungs-Erholungsbilanz • Achtsamkeit und Fokussierung: Entspannungs-, Atmungs- und Aktivierungstechniken für sich entdecken und gezielt im Alltag einsetzen 	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>
<p>Personal II + Steuern</p> <p>13.09.2019 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vergütungsmodelle • Arbeitsrecht: Formales zu Vertrag, Inhalten, Kündigung, AGB • Steuerrecht für die Praxis: Wann und welche Mehrwertsteuersätze? Kooperationen unter steuerlichen Aspekten, Betriebsprüfung und Diskussion von Praxisfällen 	<p>Hans-Peter Ripper Michael Panek</p> <p>Ingbert Griesbauer</p>
<p>Veränderungs-Management</p> <p>14./15.09.2019 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erkennen von Arten und Ebenen von Veränderungsprozessen und diese zielführend für sich und andere nutzen • Die Bedeutung von emotionalen Faktoren in einem Veränderungsprozess • Initiieren, Planen und Umsetzung eines Veränderungsprozesses mit Methoden und der passenden Kommunikation • Betroffene zu Beteiligten in einer Veränderung machen • Entwickeln der Fähigkeit, auch in schwierigen Veränderungsanforderungen kompetent zu reagieren • Möglichkeiten und Grenzen der Einflussnahme in einem Veränderungsprozess • Systemische Sichtweise als Entscheidungshilfe und zur Orientierung • Entwicklungsphasen - wirksame Begleitung 	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>

Teilnahmegebühren:

(Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt., Mittagessen und Kaffeepausen)

1. Einzelbuchung

Freitagsseminar:	bpt-Mitglied:	247 €
	Nicht-Mitglied	332 €
Wochenendseminar*:	bpt-Mitglied:	462 €
	Nicht-Mitglied	643 €

* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 230,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension). Es wird eine gesonderte Rechnung gestellt.

2. Kombibuchung (Freitag und Wochenende)

von mindestens **DREI** Freitagsseminaren **UND** mindestens **DREI** Wochenendseminaren

Freitagsseminare:	bpt-Mitglied:	216 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	301 € (pro Seminar)
Wochenendseminare*:	bpt-Mitglied:	431 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	612 € (pro Seminar)

(Ersparnis von 341 € gegenüber der Einzelbuchung)

* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 230,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension). Es wird eine gesonderte Rechnung gestellt.

3. Komplettbuchung (Freitag und Wochenende)

von **ALLEN** Freitagsseminaren und **ALLEN** Wochenendseminaren

Freitagsseminare:	bpt-Mitglied:	165 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	250 € (pro Seminar)
Wochenendseminare*:	bpt-Mitglied:	380 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	561 € (pro Seminar)

(Ersparnis von 902 € gegenüber der Einzelbuchung)

* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 230,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension). Es wird eine gesonderte Rechnung gestellt.

Ab Buchung von mindestens drei Freitags- und drei Wochenendseminaren erhalten Sie das bpt-Zertifikat: **Fit für den Praxisalltag mit dem „bpt-Praxismanager“**

ATF-Anerkennung:

Freitagsseminar:	6 Stunden (Ausnahme: Seminar „Marketing“ 1 Stunde)
Wochenendseminar:	12 Stunden (Ausnahme: Seminar „Stressmanagement“ 15 Stunden)

Teilnehmerzahl:

Freitagsseminar:	max. 18 Personen
Wochenendseminar:	max. 15 Personen

Information und Anmeldung:

bpt Akademie GmbH
Referat Fortbildung
Beate Düerkop-Scheld
Hahnstr. 70
60528 Frankfurt am Main

Tel. (0 69) 66 98 18 90
E-Mail: info@bpt-akademie.de

www.bpt-akademie.de

Bitte gut lesbar ausfüllen! Anmeldung zur Teilnahme an der bpt-Fortbildung:

Fit für den Praxisalltag mit dem „bpt-Praxismanager“	
Freitagsseminare	Wochenendseminare
<input type="checkbox"/> Marketing 13.04.2018	<input type="checkbox"/> Kommunikation und Konflikte 14./15.04.2018
<input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftliche Praxisführung 08.06.2018	<input type="checkbox"/> Team-Management 09./10.06.2018
<input type="checkbox"/> Gebühren richtig kalkulieren und anwenden 14.09.2018	<input type="checkbox"/> Zeitmanagement und Arbeitstechniken 15./16.09.2018
<input type="checkbox"/> Personal I (von Arbeitszeitmodellen bis zum Arbeitsrecht) 15.03.2019	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter(innen)führung 16./17.03.2019
<input type="checkbox"/> Personal II (vom Arbeitsvertrag bis zu Vergütungsmodellen) + Steuern (Steuerrecht für die Praxis) 13.09.2019	<input type="checkbox"/> Stressmanagement 10./11./12.05.2019
	<input type="checkbox"/> Veränderungs-Management 14./15.09.2019

Name, Vorname:

Tierarztpraxis:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon (tagsüber):

E-Mail:

bpt Akademie GmbH, Hahnstr. 70, 60528 Frankfurt
Gläubiger-Identifikationsnummer DE58FRA00000242298
Mandatsreferenz: Seminargebühr

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die bpt Akademie GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der bpt Akademie GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

.....
Kreditinstitut (Name und BIC)

IBAN _ _ _ _ _

Kontoinhaber:

(falls abweichend)

Unterschrift:

Bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist eine schriftliche Stornierung der Anmeldung und Rückerstattung der Teilnahmegebühren unter Abzug einer Bearbeitungsgebühr von 25% (mind. € 25,-) möglich. Spätere Stornierungen können leider nicht berücksichtigt werden. Mit den Veranstaltungsbedingungen erkläre ich mich einverstanden, insbesondere damit, dass meine personenbezogenen Daten gemäß der Veranstaltungsbedingungen für Seminare (siehe unter www.bpt-akademie.de) behandelt werden. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich approbierte(r) Tierarzt / Tierärztin bin.

Ort, Datum Unterschrift

**Bitte senden an: bpt Akademie GmbH, Hahnstr. 70, 60528 Frankfurt
Fax (0 69) 66 98 18 92**