

Mitarbeiter:in (m/w/d) Front Office (Teil- oder Vollzeit)

Teamgefüge | Motivation | Zusammenhalt

Über uns

Die **Tierklinik Parndorf** ist die größte Überweisungsklinik der Region und spezialisiert auf **Innere Medizin, Chirurgie, Diagnostik** sowie **bildgebende Verfahren**. Zur Verstärkung unseres rund **60-köpfigen Teams** suchen wir eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) Front Office mit erster einschlägiger Berufserfahrung.

Deine Aufgaben

- Herzliche Begrüßung von Tierbesitzer:innen und deren Tieren
- Terminplanung, Koordination und Organisation des Praxisablaufs
- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kund:innen
- Wareneinkauf und -Annahme
- Abrechnung, Kassenführung und administrative Unterstützung des Teams
- Verwaltung von Patienten- und Kundendaten
- Unterstützung bei Praxisprojekten und interner Kommunikation

Das bringst du mit

- Freundliches, professionelles Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen und Tieren
- Organisationstalent und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Praxissoftware von Vorteil
- Flexibilität, Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Erfahrung im Empfangsbereich oder in der Kundenbetreuung wünschenswert

Wir bieten

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem tierfreundlichen Umfeld
- Ein motiviertes, herzliches Team
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Geregelte Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima
- Attraktive Vergütung je nach Erfahrung und Qualifikation
- Wir bieten Ihnen für die Position ein Monatsgehalt ab € 2.300,-- brutto/VZ wobei eine Überzahlung je nach konkreter Qualifikation möglich ist



Bewirb dich jetzt!