

STELLENAUSSCHREIBUNG: Rezeption /Backoffice
Standort: Graz • Arbeitszeit: 20h/Woche • ab sofort



Wir sind die erste **Zahntierarztpraxis in Graz**.

Da wir nachhaltig wachsen, suchen wir für unsere Anmeldung und das Backoffice ein echtes Organisationstalent mit Ambitionen auf Basis von 20 Wochenstunden aufgeteilt auf 4-5 Tage.

Dein **Ziel** bei uns: Du startest im klassischen Praxisalltag und hast bei Praxiswachstum die Perspektive, deine Stunden aufzustocken und dich langfristig zur **Praxisleitung / zum Praxismanager (m/w/d)** weiterzuentwickeln.

Deine Aufgaben von Tag 1 an (Anmeldung & Backoffice):

- Praxismanagement: Telefonische Terminvergabe, Koordination des täglichen Praxisflusses und herzlicher Empfang der Tierbesitzer.
- Finanzen & Administration: Eigenständige Kassenführung, laufende Vorbereitung der Buchhaltung für den Steuerberater, Verwaltung Lieferungen und Bestellungen,
- Organisation: Schriftverkehr mit Laboren/Lieferanten und strukturierte Datenpflege in unserer modernen Praxissoftware.

Deine Zukunftsperspektive (Aufstieg zum Praxismanagement):

Wenn du dich im Alltag bewährst, übertragen wir dir schrittweise mehr Verantwortung und weiten dein Stundenmaß aus. Dazu gehören zukünftig:

- Personalkoordination & Dienstpläne für das Assistenzteam.
- Erweiterte wirtschaftliche Auswertungen (Einkaufsoptimierung, Kennzahlenkontrolle).
- Praxis-Marketing (Betreuung des digitalen Außenauftritts).

Das bringst du mit (Zwingende Voraussetzung):

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAK, HASCH, Bürokauffrau/-mann) **ODER** fundierte, mehrjährige Erfahrung im Rezeptions- und Front-Office-Bereich (z. B. gehobene Hotellerie, Kundenservice).
- **Ein großes Plus:** medizinische Vorkenntnisse
- Den Willen und Biss, dich weiterzuentwickeln und später Führungsaufgaben zu übernehmen.
- Absolute Stressresistenz, perfekte Deutschkenntnisse und ein fehlerfreier Umgang mit dem PC.

Das bieten wir dir:

- **Leistungsgerechtes Gehalt:** Für den Start bieten wir ein faires Einstiegsgehalt von € 2.000,- bis € 2.100,- brutto (auf Basis 40 Std.) je nach genauer Qualifikation. Bei Erweiterung der Aufgaben steigen Stundenanzahl und Gehalt stufenweise an.
- **Echte Lebensqualität & Planbarkeit:** Feste, geregelte Arbeitszeiten nach Absprache innerhalb unserer Praxisöffnungszeiten
- **Entwicklung:** Wir unterstützen und finanzieren deine Weiterbildung im Bereich Praxismanagement.

Das wär was für dich?

Dann schick uns deinen Lebenslauf an office@kleintierambulanz.at.

⚠ Wichtig für den Bewerbungsprozess: Schreib uns im Textfeld deiner E-Mail bitte kurz in 3 Sätzen, welche kaufmännische Erfahrung du mitbringst und warum dich die langfristige Entwicklung zum Praxismanagement reizt. Bewerbungen ohne diesen Bezug können wir leider nicht berücksichtigen.

Wir freuen uns sehr Dich persönlich kennenzulernen. Bis bald!