

WIR

SUCHEN



Rezeptionist:in (m/w/d)

KURZBESCHREIBUNG

Dein Aufgabenbereich:

- Empfang und Betreuung von Tierhaltern und Patienten
- Terminvergabe und Koordination der Sprechstunden
- Telefonische und schriftliche Kundenkommunikation
- Verwaltung von Patientenakten und Stammdaten
- Abrechnung, Kassenführung und Rechnungsstellung
- Organisation des Praxisablaufs und administrative Tätigkeiten

WIR BIETEN:

Wir bieten:

- ein Bruttomonatsgehalt ab € 1.900 (Vollzeit)
- individuelle Gehaltsanpassungen abhängig von Ausbildung und Erfahrung
- auch als Quereinsteiger:in bist du willkommen – mit intensiver Einschulung und internen Weiterbildungen
- sichere, langfristige Perspektiven in einem Unternehmen, das deine Entwicklung aktiv unterstützt
- Tägliches (Mittag)essen im Haus zu günstigen Konditionen
- Wir bieten dir ein umfangreiches Angebot an Mitarbeiter-Benefits
- Dienstradleasing über leasemybike



BEWERBUNGEN AN:

bewerbung@tierklinik-parndorf.at