

Motivierter Front Office Manager (m/w/d)

Vollzeit | abwechslungsreiche Tätigkeit | herzliches Team

Über uns

Fachliche Kompetenz, liebevolle Betreuung und modernste Medizintechnik gepaart mit Empathie für Mensch und Tier bilden das Fundament der 2019 eröffneten Tierklinik St. Pölten. Haustiere sind für uns vollwertige Familienmitglieder, daher setzen wir auf höchste medizinische Standards, kontinuierliche Fortbildungen und modernste Technik, um für ihre Gesundheit und ihr Wohlbefinden bestmöglich zu sorgen.

Deine Aufgaben

- Herzliche Begrüßung von Tierbesitzer:innen und deren Tieren
- Terminplanung, Koordination und Organisation des Praxisablaufs
- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kund:innen
- Wareneinkauf und -Annahme
- Abrechnung, Kassenführung und administrative Unterstützung des Teams
- Verwaltung von Patienten- und Kundendaten
- Unterstützung bei Praxisprojekten und interner Kommunikation

Das bringst du mit

- Freundliches, professionelles Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen und Tieren
- Organisationstalent und selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Praxissoftware von Vorteil
- Flexibilität, Teamfähigkeit und hohe Serviceorientierung
- Erfahrung im Empfangsbereich oder in der Kundenbetreuung wünschenswert

Unser Angebot

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem tierfreundlichen Umfeld
- Ein motiviertes, herzliches Team
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Geregelte Arbeitszeiten und ein angenehmes Betriebsklima
- Attraktive Vergütung je nach Erfahrung und Qualifikation
- Wir bieten Ihnen für die Position ein Monatsgehalt ab € 2.300,-- brutto/VZ wobei eine Überzahlung je nach konkreter Qualifikation möglich ist



Bewirb dich jetzt!