



Mitarbeiter*in Rezeption (m/w/d) gesucht!

20 - 40 Stunden/Woche

Unsere moderne Tierarztpraxis sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung an der Rezeption. Wir sind ein sehr engagiertes Team, das großen Wert auf ein freundliches Miteinander, kompetente Betreuung unserer Patientenbesitzer*innen und eine effiziente Praxisorganisation legt.

Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer tierischen Patienten und ihrer Besitzer*innen
- Telefonische Terminvergabe und Bearbeitung von Anfragen
- Verwaltung von Patientendaten und Aktenpflege
- Kassenführung, Abrechnung und organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung des Teams bei administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im tiermedizinischen Bereich
- Fremdsprache/Muttersprache Russisch von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen und Tieren
- Freundliches, professionelles Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Geregelte Arbeitszeiten mit planbaren Diensten
- Ein engagiertes, kollegiales Team mit wertschätzender Arbeitsatmosphäre
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- 2200 Euro Bruttogehalt auf Vollzeitbasis, je nach Qualifikation verhandelbar, (14x jährlich)

Wenn du Freude am Umgang mit Menschen und Tieren hast und uns mit deiner Freundlichkeit und Professionalität unterstützen möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen per E-Mail an: info@tierarztzentrum-seepark.at