

Rezeptionistin gesucht



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine Rezeptionistin für 10-20 Std. pro Woche, auch geringfügig möglich.

Voraussetzung ist eine kaufmännische Ausbildung oder entsprechende Erfahrung und Du kannst mit Excel und Word umgehen.

Aufgaben: Telefon, Terminverwaltung, Dienstpläne erstellen, Stundenlisten abrechnen, Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung, Betreuung Homepage und Social media, amtliches und anfallende Büroarbeiten.

Entlohnung ab 1.900,- brutto (auf Basis 40 Std., 14x jährlich).

Sehr gerne mehr bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung: kleintierambulanz@gmx.at

www.kleintierambulanz.at