

Die KATZENPRAXIS sucht ein neues Teammitglied – TIERÄRZTLICHE ASSISTENZ (w/m/d) für 35 Wochenstunden

Die KATZENPRAXIS ist Österreichs erste und einzige rein auf Katzen spezialisierte Tierarztpraxis. Wir sind ISFM Gold Standard zertifiziert, unsere Praxis verfügt über ein Inhouse Labor (IDEXX), Ultraschall, Röntgen & Dentalröntgen, OP & Dental OP, onkologisches Set up und einen stationären Bereich. Unser Team besteht zurzeit aus vier Internisten (ABVP Diplomate Feline Practice, GP Certificate Feline Practice), einer Chirurgin sowie fünf Tierarztassistenten mit verschiedenen Schwerpunkten. Wir alle sind Katzenmenschen und legen großen Wert auf katzenspezifische Fortbildungen, um unser Wissen auf dem neuesten Stand zu halten.

Uns ist es ein Herzensanliegen, dass unsere Katzenpatienten optimal umsorgt sind und wir als Team Spaß bei der Arbeit haben.

Daher gibt es bei uns eine 35 Stundenwoche und keine Nacht/Wochenende/Feiertagsdienste.

Wir suchen jemanden mit **Erfahrung im tiermedizinischen Bereich** sowie:

- Liebe für Katzen & Wissen
- Freude daran, in einem Team einander zuzuarbeiten
- Ehrlichkeit
- Pünktlichkeit
- Ordnungsliebe
- Deutschkenntnisse Niveau C1 in Wort & Schrift
- Selbstverantwortung für zugeteilte Aufgaben
- PC – Grundkenntnisse (MS Office)

Als tierärztliche Assistenz gibt es in der KATZENPRAXIS 3 Aufgabenbereiche:

MEDICAL

im Team mit einem Arzt

- cat friendly handling – Assistenz während der Visite und bei stationären Patienten
- selbstständige Durchführung von Blut & Harnanalysen
- Assistieren bei Röntgen & Ultraschalluntersuchung
- Versorgung der internistischen stationären Patienten
- Nachfüllen der Ambulanzen, Ordnung halten

SURGICAL

im Team mit einem Arzt

- cat friendly handling
- OP - Assistenz
- Anästhesiemonitoring
- selbstständige Durchführung von Blut & Harnanalysen

- Assistieren bei Röntgenuntersuchungen
- Versorgung der chirurgischen stationären Patienten
- Vorbereitung des chirurgischen Bestecks, des sterilen OPs und ZahnOPs
- Organisation des chirurgischen Bereichs (Hygiene, Bestellwesen, Ordnung halten)

OFFICE

- Telefonmanagement: Terminvereinbarungen, Kommunikation mit Patienten
- Email-Kommunikation
- Organisation der Kommunikation Ärzte – Patienten
- Begrüßung der Patienten, Dateneingabe in die Praxissoftware, Überblick über das Wartezimmer
- Verrechnung
- Struktur & Ordnung

Im Prinzip suchen wir für alle 3 Bereiche jemanden, die Einteilung kann nach persönlichen Vorlieben und Talent erfolgen :), die einzelnen Aufgabenbereiche sollten auch miteinander kombiniert werden.

Es ist eine einmonatige Einarbeitungszeit vorgesehen.

Gehalt: je nach Qualifikation & Leistung, ab 1800 brutto für 35 Wochenstunden (14 Mal jährlich)

Falls du Interesse an einer Zusammenarbeit mit uns hast, schick bitte deine Bewerbung an m.hoyer@katzenpraxis.at & k.kamm@katzenpraxis.at

www.katzenpraxis.at