

## STELLENAUSSCHREIBUNG: Rezeption

Unser junges, dynamisches und zukunftsorientiertes Team der Tierklinik Perchtoldsdorf Ost sucht ab sofort im Ausmaß von 40 Wochenstunden Unterstützung an der Rezeption! Der Arbeitsbereich umfasst administrative und organisatorische Tätigkeiten sowie eine intensive Kundenbetreuung.

Überblick der wichtigsten Aufgabenbereiche:

- Persönliche und telefonische Betreuung von Patienten und Kunden
- Kundenberatung an der Rezeption
- Praxisorganisation und Verwaltung, sowie diverse administrative Aufgaben
- Patientenbefundverwaltung
- Diverse Abrechnungsarbeiten
- Beschwerdemanagement

Erforderliche Kompetenzen:

- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Verlässliches, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Belastbarkeit und Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild sowie ausgezeichnete Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Deutsch in Wort und Schrift
- EDV Kenntnisse

Was wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem innovativen und wachsenden Unternehmen
- Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche und Aufgaben
- Leistungsgerechte Vergütung
- Geregelte Arbeitszeiten mit Hauptaugenmerk auf Work- Life- Balance

Ist Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung, inklusive Foto und Lebenslauf, bitte an: [k.darvas@tkp Dorf.at](mailto:k.darvas@tkp Dorf.at).

Für alle weiteren Fragen sind wir selbstverständlich gerne für Sie da.